

# บริษัท บู้ต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

(สำนักงานใหญ่) 58 18 หมู่ 2 ต.บางนาขยสี อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82110

TEL : 076-670799 . 081-5366990 FAX: 076-670799

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0825552000245

## ใบเสร็จรับเงิน


ได้รับเงินจาก : โรงพยาบาลบางไทร  
ต.บางไทร อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

เลขที่ : RC64-018

วันที่ : 22/01/2564

รหัสลูกค้า : HT002

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่	ราคาสินค้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน	รับสุทธิ
1	BT64-006	14/01/2564	15,800.00	1,106.00	16,906.00	16,906.00

จ่ายเงินแล้ว  
  
 ..... 22 ม.ค. 2564 .....  
 .....

รวม	1 ฉบับ		15,800.00	1,106.00	16,906.00	16,906.00
-----	--------	--	-----------	----------	-----------	-----------

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยหกบาทถ้วน)	จำนวนเงินรวม	16,906.00
---	--------------	-----------

กรณีชำระด้วยเช็คใบเสร็จฯ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว  
 เช็ค 16,906.00 เลขที่: 10144868 วันที่: 22 01/2564 กรุงเทพ จำกัด ตลาดยานนาวา

ลงชื่อ _____ ลูกค้า วันที่ ____/____/____	ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน วันที่ ____/____/____	ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจอนุมัติ วันที่ ____/____/____
---	---	--

HA 2564

วอเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

4,693.-

จำนวนเงิน  
แปดพันเก้าร้อย

แปดร้อยสาม

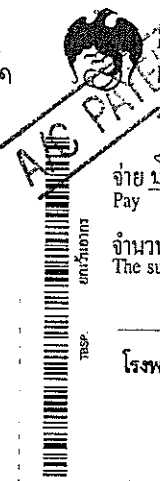
บาท

= 24,931

๒๒/๕ = 233

จำนวน = 24,693

เรื่องเงินชื่อเต็มกำกับทุกแห่ง



ธนาคารกรุงไทย  
KRUNGTHAI BANK

1016-สาขาลาดยาว

25 ถนนราชบุรี ต.ตะกั่วป่า อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

วันที่  
Date

22 มี.ค. 2564

ว/ด ว/อ ค/ม ค/ม ป/ย ป/ย ป/ย ป/ย

จ่าย บริษัท ชูตา ดอมนิวทอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

Pay

หรือผู้ถือ  
or-bearer

จำนวนเงิน (บาท) สองหมื่นสี่พันหกกร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน

The sum of (Bath)

B24,693  $\frac{xx}{100}$

โรงพยาบาลบางไพร

ฟัส 4

ภานุภร

CH.B 10144868

เช็คเลขที่ Cheque No.

สาขาเลขที่ Branch No.

บัญชีเลขที่ Account No.

จำนวนเงิน Amount

0144868

๔๙๓ ๙ ๑๐ ๑๔๔๘๖๘ ๐๐๐๖ ๑๐ ๑๖ ๘ ๑๐๖๐๐ ๒ ๑ ๕ ๒ ๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลบางไทร โทร.๐ ๗๖๔๖ ๑๐๗๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ พง ๐๐๓๒.๙๐๖/๗๓๐.๑

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินบำรุง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

### เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลบางไทรได้มีบันทึกข้อความที่ พง ๐๐๓๒.๙๐๖/๗๑๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ นั้น

### ข้อเท็จจริง/ข้อรายงาน

บัดนี้ บริษัท บู้ต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๕๘/๑๘ หมู่ ๒ ต.บางนายสี อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา ได้ส่งมอบพัสดุตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑๖,๙๐๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยหกบาทถ้วน) ซึ่งผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ข้อกฎหมาย

๑.คำสั่งจังหวัดพังงา ที่ ๓๔๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนกลางและหัวหน้าหน่วยราชการอื่นที่ตั้งอยู่ในจังหวัดพังงา นายอำเภอและผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติราชการแทน

๒.ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๒

### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุง สำหรับค่าซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๖,๙๐๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยหกบาทถ้วน) และหักภาษี ณ ที่จ่าย ๑๕๘.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบแปดบาทถ้วน) คงเหลือที่ต้องชำระ ๑๖,๗๔๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบบแปดบาทถ้วน) ให้แก่ บริษัท บู้ต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ต่อไป

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ก ก

(นายพิสิฐ ยงยุทธ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล(นายแพทย์)

ระดับเชี่ยวชาญโรงพยาบาลทับปุด

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

(นางน้ำทิพย์ สมมิตร)

เจ้าหน้าที่

(นางพัชรกัญญกัศ ธีร์รัตนบุรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

# ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลบางไทร ได้ตกลงซื้อ กับ บจก.บูต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๙๐๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยหกบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

## ๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

## ๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

## ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๙๐๖.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..... จวบ ทองใส .....ประธานกรรมการฯ  
(นายขจร ทองใส)

(ลงชื่อ)..... ก้อง .....กรรมการ  
(นางกัญญา ไหมละเอียด)

(ลงชื่อ)..... กัญญาภักดิ์ เกสพันธ์ .....กรรมการ  
(นางสาวกัญญาภักดิ์ นวลปาน)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๒๑๙๙๓๓

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๑๑๔๑๗๙๔๑๐

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๑A๑๔๐๔๙๙๓





ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บจก.บู๊ต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด  
ที่อยู่ เลขที่ ๕๘/๑๘ หมู่ ๒ ถนนเพชรเกษม  
ตำบลบางนายสี อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ๘๒๑๑๐  
โทรศัพท์ ๐๗๖-๔๔๑๑๓๕  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๘๒๕๕๕๒๐๖๐๒๔๕

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๒/๒๕๖๔  
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔  
ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางไทร  
ที่อยู่ ๑๒/๑ ม.๔ ถ.สายตะกั่วป่า-กะปง ตำบลบางไทร อำเภอ  
ตะกั่วป่า จังหวัดพังงา  
โทรศัพท์ ๐๗๖๕๖๑๐๗/๔ ต่อ ๑๐๕

ตามที่ บจก.บู๊ต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลบางไทร ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตาม  
รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑	ชุด	๑๖,๙๐๖.๐๐	๑๖,๙๐๖.๐๐
(หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยหกบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๕,๘๐๖.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๑๐๖.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๖,๙๑๒.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลบางไทร ๑๒/๑ ม.๔ ถ.สายตะกั่วป่า-กะปง
- ระยะเวลาประกัน ๓ ปี (รายละเอียดตามใบเสนอราคา เลขที่ BT๒๔-๐๐๙)
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาล้างของ  
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้  
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๒๑๙๙๓๓ ชื่อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

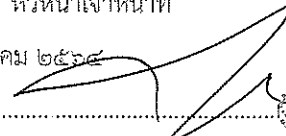
เจาะจง

ลงชื่อ..... Win Win. ..... ผู้สั่งซื้อ

( นางพัชรกัญญา ชีร์รัตนบุรี )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....  ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสัญญา ขอสกุล)

กรรมการ

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๒๑๙๙๓๓

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๑๑๔๑๗๘๔๑๐



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลบางไทร โทร.๐๗๖ ๔๖๑๐๗๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ พง ๐๐๓๒.๙๐๖/๗๑๔

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด	บจก.บูต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	๑๖,๙๐๖.๐๐	๑๖,๙๐๖.๐๐
		รวม	๑๖,๙๐๖.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลบางไทรพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

น้ำทิพย์ สมมิตร

(นางน้ำทิพย์ สมมิตร)

เจ้าหน้าที่

**อนุมัติ**

(นายพิสิฐ ยงยุทธ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์)

ระดับเชี่ยวชาญโรงพยาบาลทับปุด

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

(นางพัชรกัญญ์ คีร์รัตนบุรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลบางไทร โทร.๐๓๖ ๔๖๑๐๓๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ พง ๐๐๓๒.๙๐๖/๓๑๑

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลบางไทร มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๖,๙๐๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยหกบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลบางไทร ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖,๙๐๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยหกบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายชจร ทองเสน

ประธานกรรมการฯ

เภสัชกรชำนาญการ

๒. นางกัญจนา ไหมละเอียด

กรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๓. นางสาวกัญญาณัฐ นวลปาน

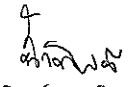
กรรมการ

นักภาพบำบัดปฏิบัติการ

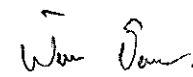
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

  
(นางน้ำทิพย์ สมมิตร)

เจ้าหน้าที่

  
(นางพัชรกัญญา คีรีรัตน์บุรี)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**อนุมัติ**

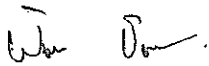
  
(นายพิสิฐ ยงยุทธ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์)  
ระดับเชี่ยวชาญโรงพยาบาลทับปุด  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นางพัชรกัญญ์ ธีร์รัตนบุรี.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า.....นางน้ำทิพย์ สมมิตร.....(เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า.....นายขจร ทองเสน.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า.....นางกัญญา ไหมละเอียด.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า.....นางสาวกัญญาณัฐ นวลปาน.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที




(นางพัชรกัญญ์ ธีร์รัตนบุรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางน้ำทิพย์ สมมิตร)

เจ้าหน้าที่



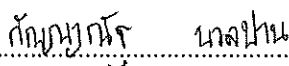
(นายขจร ทองเสน)

ประธานกรรมการตรวจรับ



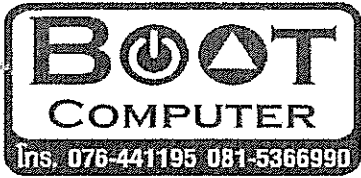
(นางกัญญา ไหมละเอียด)

คณะกรรมการตรวจรับ



(นางสาวกัญญาณัฐ นวลปาน)

คณะกรรมการตรวจรับ



บริษัท บู้ต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด  
58/18 หมู่ 2 ต.บางบายสี อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82110  
โทร. 076-670799 081-5366990

วันที่ ๐๘ มค 2564

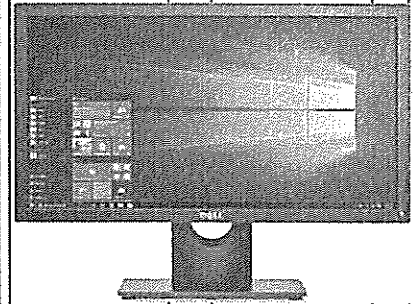
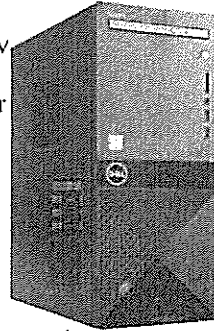
เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบางไทร

บริษัท บู้ต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่ 0825552000245  
มีความยินดีที่จะเสนอราคาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่านดังรายการต่อไปนี้

### ใบเสนอราคา

เลขที่ BT64-009

ลำดับที่	รายการสินค้าและบริการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	Computer สำนักงาน ยี่ห้อ DELL - CPU Intel 10th Intel Core i3-10100 (6M Cache 3.60GHz) - Main Memory.4GB (1x4GB) DDR4 2400MHz UDIMM - Hard Drive.1TB 7200RPM 3.5-inch SATA 6G Hard Dr - Graphics.Integrated Intel® UHD 630 - Optical Disk Drive.ODD 9.5 DVD -RW - Network.10/100/1000 LAN - Monitor LED 19.5" DELL (รับประกันตัวเครื่อง 3 ปีทุกชิ้นส่วน Service Onsite จาก Dell )	1 เครื่อง	15,800	15,800
			รวม	15,800.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,106.00
			จำนวนเงินรวม	16,906.00



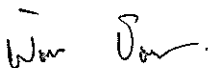
(หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยหกบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(นายตัณญา ขอสกุล)

ยื่นราคาภายใน 15 วัน

กำหนดส่งของภายใน 7 วัน

  
(นางพัชรกัญญา ชีร์รัตนบุรี)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อวินาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า แบบ Hot-Plug หรือ Hot Swap และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- สนับสนุนการทำงาน แบบ RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1
- มี Host bus adapter สำหรับเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายผ่าน Interconnect Module ของตู้สำหรับติดตั้งของวงจรถ่ายคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Enclosure หรือ Chassis หรือ Frame) แบบ Ethernet ที่รองรับความเร็วไม่น้อยกว่า 1 Gb/s และแบบ Fiber Channel ได้
- สามารถใช้งาน DVD-ROM, USB device หรือดีกว่า แบบ virtual Media ได้
- มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย



7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลบางไทร โทร. ๐ ๗๖๕๖ ๑๐๗๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ พง ๐๐๓๒.๙๐๖/๗๑๐.๑

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

### ๑. เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง

ตามหนังสือ ที่ พง ๐๐๓๒.๙๐๖/๗๑๐ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๕๑ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลบางไทร มีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ในวงเงิน ๑๖,๙๐๖.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยหกบาทถ้วน) โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลบางไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

### ๒. รายงาน/ข้อเท็จจริง

คำสั่งโรงพยาบาลบางไทร ที่ ๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ในวงเงิน ๑๖,๙๐๖.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยหกบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

### ๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. คำสั่งจังหวัดพังงา ที่ ๓๔๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนราชการส่วนกลาง และหัวหน้าหน่วยงานราชการอื่นที่ตั้งอยู่ในจังหวัดพังงา นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติราชการแทน ผนวก ค ข้อ ๑๖

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๗)

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๗๙ และ

๔. กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕

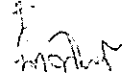
๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

เพื่อความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ โรงพยาบาลบางไทร เห็นควรอนุมัติจัดซื้อ  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ในวงเงิน ๑๖,๙๐๖.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยหกบาทถ้วน) โดย  
ใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลบางไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

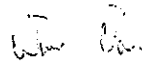
๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางน้ำทิพย์ สมมิตร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางพัชรกัญญ์ ชีร์รัตนบุรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ



(นายพิสิฐ ยงยุทธ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์)

ระดับเชี่ยวชาญโรงพยาบาลทับปุด

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหาร งานพัสดุ โรงพยาบาลบางไทร โทร.๐ ๗๖๔๖ ๑๐๗๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ พง ๐๐๓๒.๙๐๖/๗๑๐

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

### ต้นเรื่อง

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลบางไทร มีความประสงค์ขออนุมัติครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด (เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๕๑) โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลบางไทร ประจำปี ๒๕๖๔

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๕๑ ไม่สามารถเปิดเครื่องใช้งานได้ จึงได้ส่งซ่อมและประเมินราคาการซ่อมแล้วปรากฏว่าค่าซ่อมไม่คุ้มค่างับการซ่อม งานพัสดุ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลบางไทร ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการเพื่อทดแทน โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลบางไทร ประจำปี ๒๕๖๔

### ข้อกฎหมาย

๑. คำสั่งจังหวัดพังงา ที่ ๓๔๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนราชการ ส่วนกลาง และหัวหน้าหน่วยงานราชการอื่นที่ตั้งอยู่ในจังหวัดพังงา นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติราชการแทน ผนวก ค ข้อ ๑๖

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๗๙

๔. กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ และ ข้อ ๕

### ข้อเสนอ

เพื่อเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด เห็นควรอนุมัติซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลบางไทร ประจำปี ๒๕๖๔

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ


๗ ๗

(นายพิสิฐ ยงยุทธ)

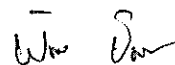
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล(นายแพทย์)

ระดับเชี่ยวชาญโรงพยาบาลทับปุด

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

  
(นางน้ำทิพย์ สมมิตร)

เจ้าหน้าที่



(นางพัชรกัญญ์กัก ชีร์รัตนบุรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลบางไทร โทร. ๐ ๓๒๕๖ ๑๐๓๔

ที่...พง.๐๐๓๒.๓๐๖/..... วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง...รายงานความประสงค์ขอซื้อ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

ด้วย กลุ่มงาน/ฝ่าย.....บริหาร..... มีความประสงค์จะขอซื้อ

วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ.....ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด

ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ โดยขอเบิกจ่ายจากเงิน/โครงการ.....ว่าง..... ดังนี้

๑. คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ( 15,8๐๐ )

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๕. ....

๖. ....

๗. ....

๘. ....

๙. ....

๑๐. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ และขอให้ฝ่ายบริหารดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุต่อไปด้วย

ฝ

(นางระวี วรรณ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

(พิมพ์อรดี ช้อยในอุดม)
ให้ขออนุมัติเป็นห้องใช้ปฏิบัติงาน ๑๐๐๑๖๑

ลงชื่อ (นางพัชรกัญญา ชีร์รัตนบุรี)
(นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)

อนุมัติ ๑๕๐๑๖๑, ๑๖๕๖๖

ฝ ๔

(นายพิสิฐ ยงยุทธ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล(นายแพทย์)

ระดับเชี่ยวชาญโรงพยาบาลห้วยโป่ง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร



ใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์/ วัสดุอุปกรณ์/ อาคารสถานที่

โรงพยาบาลบางไทร ตะกั่วป่า

เลขที่.....

วันที่ 1 กันยายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์/ วัสดุ/ อาคาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

ข้าพเจ้า นางพรศรี ภรรยา ตำแหน่ง ช่างไม้กรรมกรวิเทศ-ไม้ซี กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

มีความประสงค์ให้ท่านพัสดุดำเนินการซ่อมพัสดุ ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/ วัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะการชำรุด
1	<u>เครื่องคอมพิวเตอร์</u>	<u>FAAO-001-0006/๓1</u>	<u>เปิดใช้งานได้ประมาณ ๕ นาที แล้วเครื่องดับ</u>

พร้อมนี้ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงาน 1 ชุด คือ

(1) ..... (2) ..... (3) .....

1) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

2) หวังหน้าฝ่ายให้ความเห็น ควร/ไม่ควร

ลงชื่อ (พรศรี ภรรยา) ผู้แจ้งซ่อม  
(นางพรศรี ภรรยา)

ลงชื่อ (นางปราณี เลิศรัตนดิกรกุล) หัวหน้าฝ่าย/งาน  
(นางปราณี เลิศรัตนดิกรกุล)  
นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

3) ความเห็นช่าง

แจ้งควรซ่อม

ลงชื่อ (นางปราณี เลิศรัตนดิกรกุล)  
(นางปราณี เลิศรัตนดิกรกุล)

ประวัติการซ่อม

4) เฉพาะเจ้าหน้าที่พัสดุกรอก

ลำดับ	รายการซ่อม	ครั้งที่ วัน/เดือน/ปี	ราคาซ่อม	รวมเป็นเงิน

ลงชื่อ (นางปราณี เลิศรัตนดิกรกุล) จันท.พัสดุ  
(นางปราณี เลิศรัตนดิกรกุล)  
พนักงานบริการ

5) ได้ตรวจสอบตามระเบียบพัสดุฯ แล้ว เห็นควร

6) คำสั่งผู้บังคับบัญชา

(นางปราณี เลิศรัตนดิกรกุล)  
ลงชื่อ (นางปราณี เลิศรัตนดิกรกุล) ทน.เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางปราณี เลิศรัตนดิกรกุล)

ลงชื่อ (นายพิสิฐ ยงยุทธ)  
(นายพิสิฐ ยงยุทธ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล(นายแพทย์)  
ระดับเชี่ยวชาญโรงพยาบาลท่ายุบ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร